

Mit diesem Tool kannst du Dateivorlagen erstellen und mit deiner Arbeitsgruppe/deinen Schüler\*innen, etc. teilen.

Gemeinsames Arbeiten wird so erleichtert.

# TEXTEDITOR

## Schritt für Schritt

---

1. Lege ein neues Textdokument an
2. Nutze die Werkzeugleiste, um Überschriften, Tabellen, Listen, etc. zu erstellen. Du kannst auch direkt im Tool nach passenden Bildern suchen und diese einfügen
3. Teile deine Datei mit deiner Zielgruppe. Jetzt könnt ihr alle gemeinsam in dem Dokument arbeiten
4. eine genauere Anleitung mit Beispielvideo findest du [hier](#)

## Beachte!

---

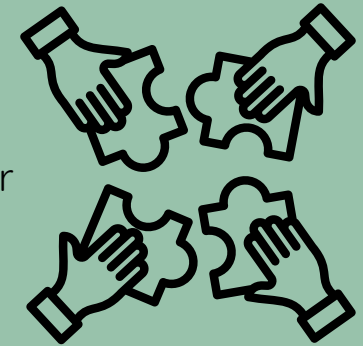
Der KI Assistent (rechts unten) hilft dir z. B. mit Beispielsätzen in einer Vokabelliste, Übersetzungen, Korrigieren von Rechtschreibung und Grammatik, usw. Dies ist auch von deiner Lerngruppe einsetzbar.

## Beispiel

---

### Anwendungsgebiete:

- Protokolle
- Glossar
- Vokabelliste/Vokabeltrainer
- Brainstorming
- Gruppenprojekte
- Zusammenfassungen
- Kreatives Schreiben, Schreibkonferenzen



## Was brauchst du dafür?

---

- einen Plan, was deine Vorlage können soll
- Offenheit, neue Konzepte auszuprobieren
- Neugier, die Funktionen des KI Assistenten zu erforschen
- Reflektionsfähigkeit, um die KI Inhalte zu hinterfragen und zu überprüfen
- Moderationsfähigkeit, um die Arbeit deiner Lerngruppe zu beurteilen und Hilfe anzubieten